SPÍNDOLA
GESTÃO CONTÁBIL, DE GENTE PRA GENTE

FICHA DE ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIO

EMPRESA/EMPREGADOR (A):

DADOS DO ESTAGIÁRIO (A)

ESTAGIÁRIO(A):

ENDEREÇO: Nº.

BAIRRO: CIDADE:

CEP: FONE/CELULAR:

LOCAL DE NASCIMENTO: ESTADO: DF

DATA DE NASCIMENTO:

FILIAÇÃO PAI:

MÃE:

ESTADO CIVIL: Solteiro(a) GRAU DE INSTRUÇÃO:

CTPS N/SERIE: DATA DE EMISSÃO:

RG: DATA DE EMISSÃO:

CPF: PIS:

T. ELEITOR: ZONA: SEÇÃO:

E-MAIL: RAÇA/ETNIA:

DADOS PARA ADMISSÃO

DATA ADMISSÃO: / / FUNÇÃO:

SALÁRIO: R$

CONTRATO DE EXPERIÊNCIA: DIAS (MÁXIMO 90 DIAS)

RETIRA VALE TRANSPORTE? TEM REFEIÇÃO? Sim

LINHAS DE ÔNIBUS:

TEM OUTROS DESCONTOS: Sim QUAIS?

HORÁRIOS:

ENTRADA: INTERVALO: DAS ÀS SAÍDA:

OBSERVAÇÕES

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

ASSINATURA DO EMPREGADOR

CÓPIAS:

- CPF * RG (IDENTIDADE) *
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO *
- CARTÃO DO PIS / PASEP,
- ANOTAÇÃO DO NÚMERO DO PIS NA CTPS OU RELATÓRIO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL*
- TITULO DE ELEITOR (SE FOR MAIOR DE 18 ANOS)*
- CERTIDÃO DE CASAMENTO (SE HOUVER) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS (SE HOUVER)
- CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS COM IDADE ATÉ 7 ANOS (SE HOUVER)
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO PARA FINS DE ESTÁGIO *
- APOLICE DE SEGURO ESTÁGIO / PAGO PELA EMPRESA *
- RESERVISTA / DISPENSA (SE HOUVER)*

OBSERVAÇÕES:

1. A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA NO E-MAIL DA CONTABILIDADE COM A DOCUMENTAÇÃO POR COMPLETO E LEGÍVEL;

2. OS DOCUMENTOS MARCADOS COM * (ASTERISCO) SÃO OBRIGATÓRIOS PARA O REGISTRO.

3. A EMPRESA DEVE PREENCHER OS CAMPOS EM BRANCO ACIMA.